**LETTRE D’AUTORISATION DE CREATION DE COMPTE**

**[Nom de l'organisation]**
[Adresse de l'organisation]
[Code postal et ville]
[Numéro de téléphone]
[Adresse e-mail]

[Date]

**À l'attention de : Coordinatrice du Centre Keneya Kene d’AMSODE**
Bamako, Garbal de Faladié 2

Objet : Autorisation pour la création d'un compte en ligne au nom de [Nom de l'organisation]

Madame,

Par la présente, nous, [Nom de l'organisation], autorisons [Nom et prénom de la personne autorisée], agissant en qualité de [poste de la personne autorisée au sein de l'organisation], à créer et gérer un compte en ligne au nom de notre organisation sur la plateforme Keneya Kéné.

[Nom de la personne autorisée] est habilité(e) à effectuer toutes les actions nécessaires liées à l'utilisation de ce compte, y compris mais sans s'y limiter : La gestion des informations du compte, la communication avec le centre Keneya Kéné, consulter les rapports mensuels, et toute autre action en rapport avec l'utilisation des services du centre Keneya Kéné.

Toutefois, je souscris que cette autorisation liée à la gestion du compte ne donne pas accès aux données individuelles des bénéficiaires ou du personnel de votre organisation dans le cadre de leur prise en charge.

Nous demandons à AMSODE de bien vouloir accorder à [Nom de la personne autorisée] les droits nécessaires pour mener à bien ces tâches. Veuillez trouver ci-joint une copie de sa pièce d'identité ainsi que toute autre documentation requise pour valider cette autorisation.

Nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

[Nom et Prénom de l'autorité signataire]
[Titre ou fonction au sein de l'organisation]

[Cachet et signature de l'autorité signataire]